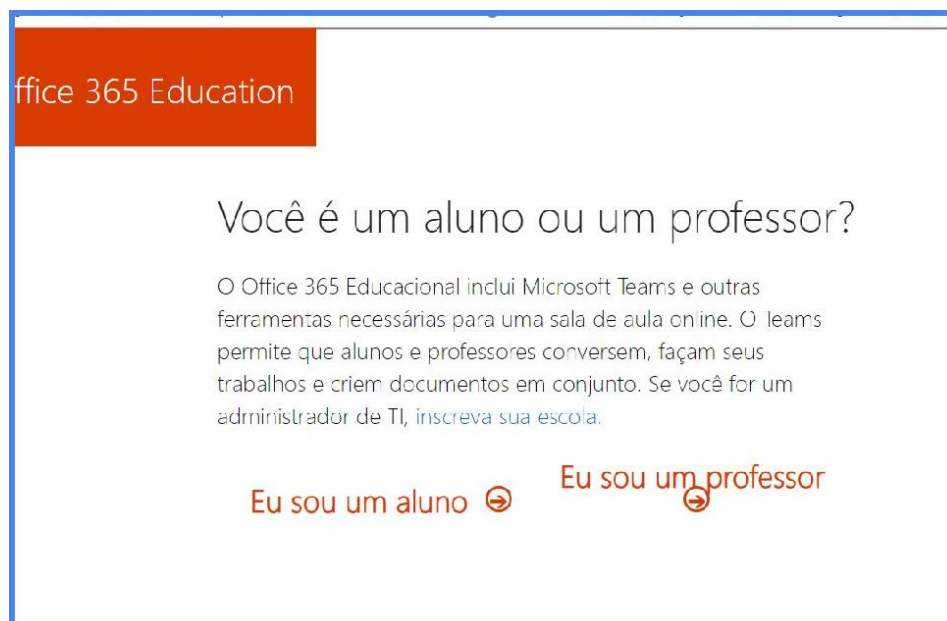


Tutorial - Microsoft Teams

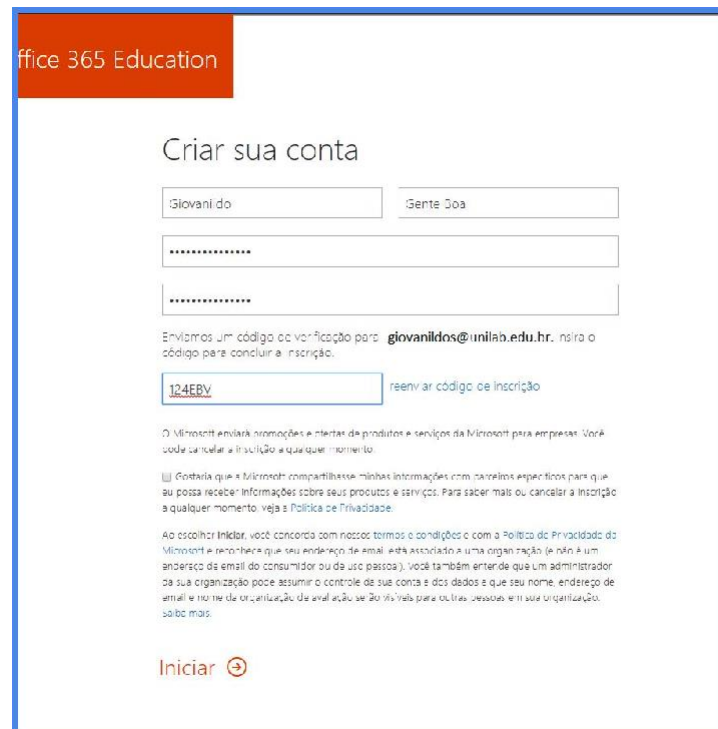
1 Entre no link do Microsoft Teams: <https://signup.microsoft.com/signup?sku=Education> e faça sua inscrição utilizando o e-mail institucional da UNILAB.



2 Clique em Inscrever-se e depois clique em “Eu sou um aluno” ou em “Eu sou um professor”



3 Preencha o formulário com seu nome, sobrenome e a senha. Repita a senha e digite o código que será enviado para o seu e-mail. Após isso clique em iniciar e a plataforma estará disponível.



Office 365 Education

Criar sua conta

Giovani do Gente Doa

Enviamos um código de verificação para **giovanieldos@unilab.edu.br**. Insira o código para concluir a inscrição.

[reenviar código de inscrição](#)

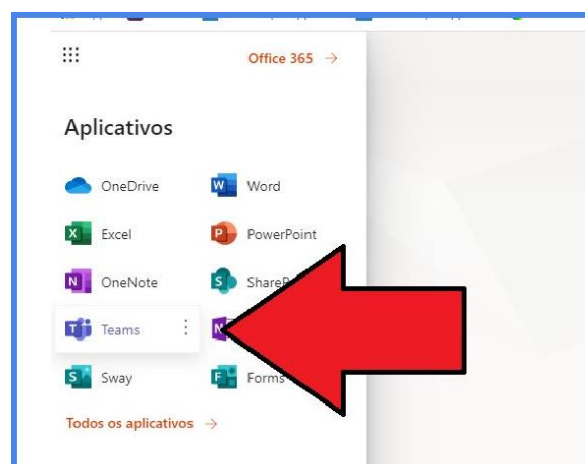
© Microsoft enviará promoções e ofertas de produtos e serviços da Microsoft para empresas. Você pode cancelar a inscrição a qualquer momento.

Consta que a Microsoft compartilhará minhas informações com parceiros específicos para que eu possa receber informações sobre seus produtos e serviços. Para saber mais ou cancelar a inscrição a qualquer momento, veja a Política de Privacidade.

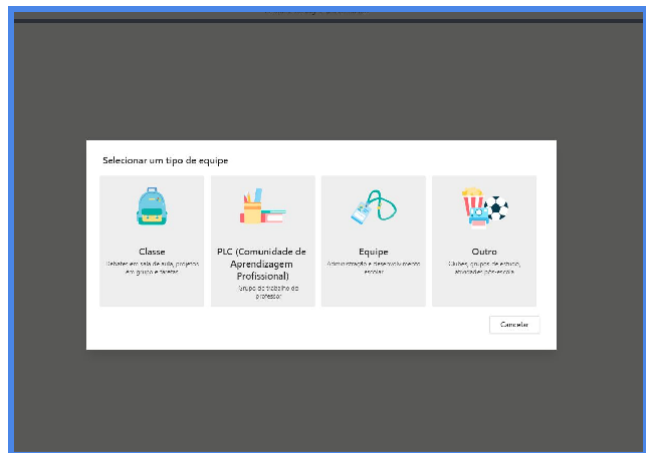
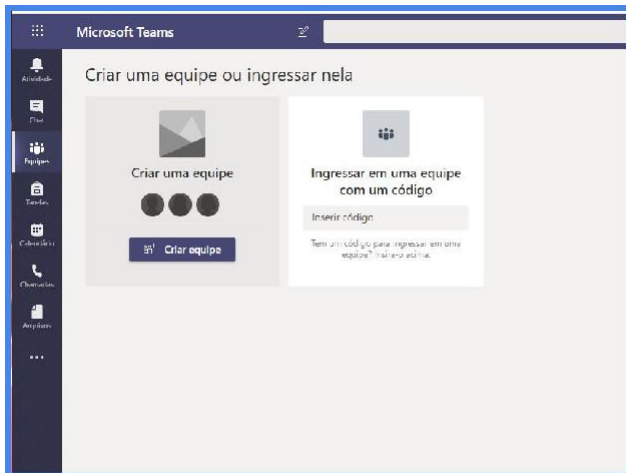
Ao escolher Iniciar, você concorda com nossos termos e condições e com a Política de Privacidade da Microsoft e reconhece que seu endereço de e-mail está associado a uma organização (e não a um endereço de e-mail do consumidor ou de uso pessoal). Você também entende que um administrador da sua organização pode assumir o controle de sua conta e dos dados e que seu nome, endereço de e-mail e nome de organização de análise serão listados para outras pessoas em sua organização, sob o nome.

Iniciar ➔

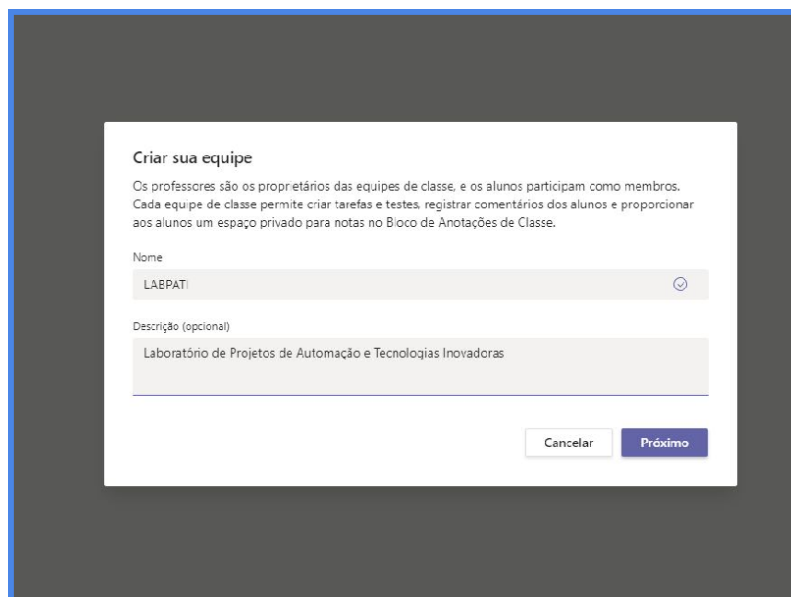
4 No painel do office serão disponibilizados vários aplicativos do office. Mas o foco deste tutorial é mostrar como acessar o Teams. Para isso clique no menu no canto esquerdo superior e selecione “Teams”:



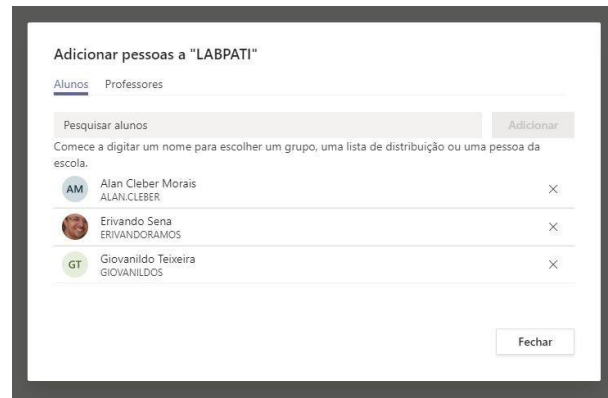
5 Então você será redirecionado para a página do Teams. Onde é possível, por exemplo **criar uma equipe**, clicando no botão de mesmo título, após isso selecione “classe”:



6 Digite o nome da disciplina, grupo de estudos ou grupo de pesquisa e uma descrição:



7 Ao clicar em próximo será disponibilizado um campo onde será possível pesquisar e convidar os usuários. Basta começar a digitar o nome do participante, o mesmo será pesquisado na base de dados, ao confirmar a pesquisa clique para selecionar. Depois clique em adicionar:



Time criado o Teams disponibiliza opções rápidas para reunião, disponibilização de arquivos ou anotações, transmissão de aula ao vivo e inúmeras outras utilidades, bem como um manual onde é possível obter mais informações sobre o Teams:

