MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MEMORANDO CIRCULAR Nº 10/2015 - DTI (10.02.03) **Redenção-CE, 11 de Fevereiro de 2015.**
(Identificador: 201504399)

Ao grupo: **TERCEIRIZADOS - TODOS, TODOS OS SERVIDORES.**

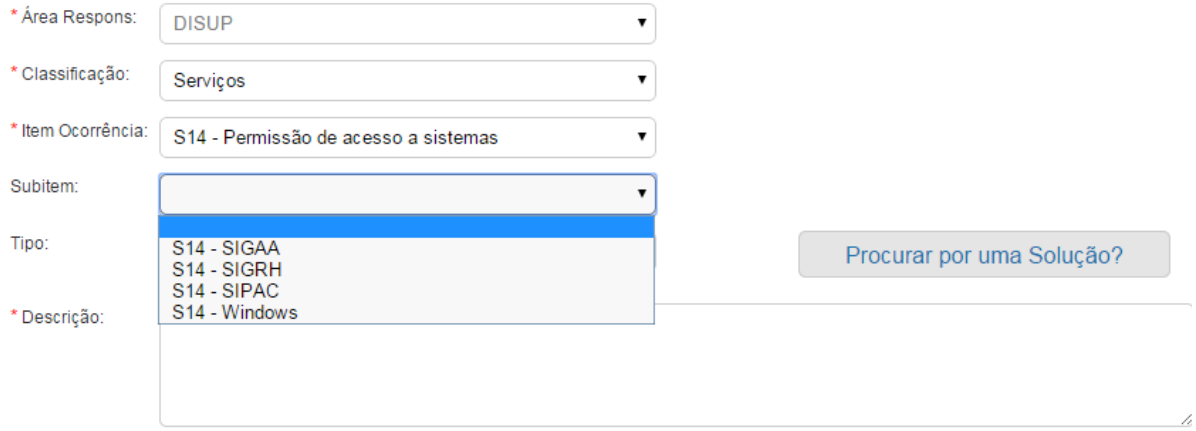
Assunto: Solicitação de Cadastro de Permissões e Usuários nos Sistemas SIG

Prezadas(os) colaboradoras(es) terceirizadas(os),

Prezadas(os) servidoras(es) técnico-administrativas(os) e docentes,

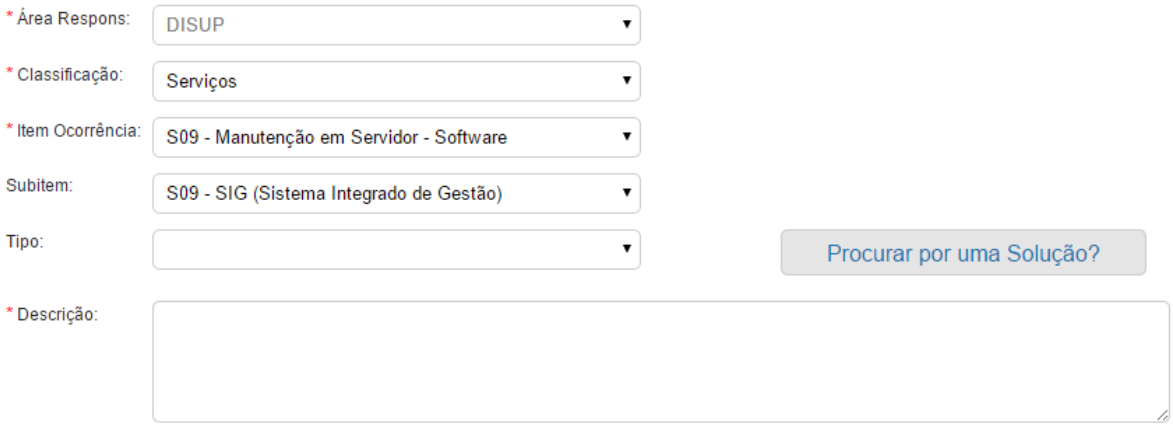
A Divisão de Sistemas de Informação (DSI/DTI), em parceria com a Divisão de Suporte (Disup/DTI), realizou algumas modificações no que se refere às solicitações de cadastro de permissões e usuários nos sistemas SIG (Sigaa, Sipac, SIGRH e SIGAdmin). Essas mudanças foram realizadas a fim de promover um atendimento de melhor qualidade e mais célere. As modificações são enumeradas a seguir:

1. Somente podem solicitar permissões: **chefia de unidade** e **requisitante de cadastro**. A saber, a chefia de unidade é composta pelo responsável de uma dada unidade organizacional e seu substituto eventual, quando houver. Por sua vez, o requisitante de cadastro é uma pessoa indicada pela chefia de unidade, sob responsabilidade desta, a qual é autorizada a solicitar cadastro de usuários e delegar/retirar permissões nos sistemas SIG em nome da unidade que a nomeou.
2. Caso a chefia de unidade queira designar alguém para ser um requisitante de permissões de sua unidade, deverá enviar um memorando para a Disup com a solicitação, bem como informar os dados do indicado, a saber:
    a. Nome.
    b. CPF e/ou usuário dos sistemas SIG.
3. O atendimento das solicitações de cadastro de permissões e usuários nos sistemas SIG foi transferido da DSI para a Disup e serão atendidos exclusivamente por esta, ficando aquela responsável pelo apoio em eventuais dúvidas.
4. Somente serão atendidas solicitações de cadastro de permissões e de usuários através do sistema 3S, que pode ser acessado através do *link*: www.3s.unilab.edu.br.
5. Para o cadastro da solicitação de permissões, o requisitante deverá realizar os seguintes passos no 3S:
    a. Escolher as opções ilustradas na figura a seguir:



b. Em cada solicitação, deverão constar no campo **"Descrição" do chamado** os seguintes dados de quem receberá a permissão:
   i. Nome **completo**.
   ii. CPF e/ou usuário dos sistemas SIG.
   iii. Unidade associada à permissão.
   iv. Permissões a serem autorizadas.

6. Em caso de cadastro de usuários que não realizam o autocadastro nos sistemas SIG (por exemplo, usuários terceirizados), o requisitante deverá realizar os seguintes passos no 3S:
   a. Escolher as opções ilustradas na figura a seguir:



   b. Em cada solicitação, deverão constar no campo **"Descrição" do chamado** os seguintes dados do usuário a ser cadastrado:
      i. Tipo de Usuário.
      ii. Nome.
      iii. CPF/CNPJ.
      iv. Data de Nascimento.
      v. Login.
      vi. E-Mail.
      vii. Ramal (opcional).
      viii. Unidade.

Obs: O e-mail deve ser prioritariamente o institucional.

Em caso de dúvidas, ficamos à disposição para maiores esclarecimentos.

LADISLAV TRUPL

Diretor de TI

(Autenticado em 12/02/2015 14:15)
LADISLAV TRUPL
TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2924171

Fechar	Copyright 2007 - Diretoria de Tecnologia da Informação - UNILAB