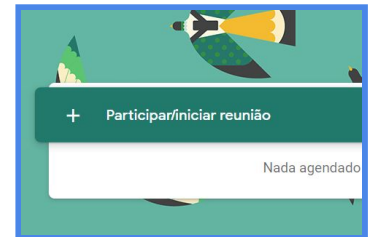
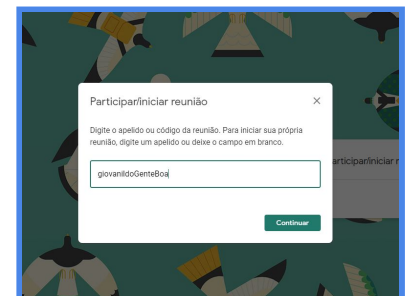


Tutorial - Google Meet

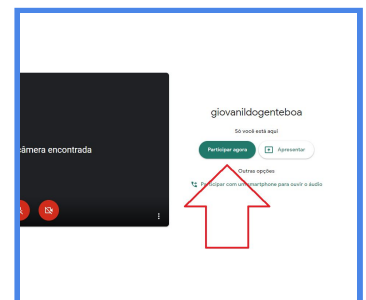
1. Em um navegador da Web, digite <https://meet.google.com>.
2. Clique em Participar/iniciar reunião.
3. Digite um apelido ou deixe o campo em branco para iniciar sua própria reunião. Clique em Continuar.
4. Clique em Participar agora.




3. Digite um apelido ou deixe o campo em branco para iniciar sua própria reunião. Clique em Continuar.

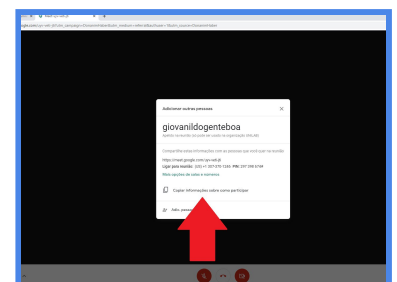




4. Clique em Participar agora.

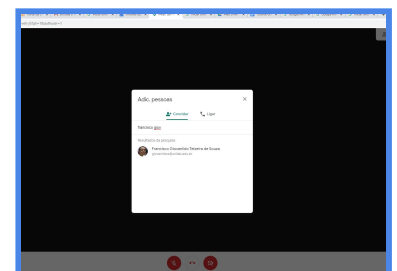


5. Para adicionar alguém a uma reunião, escolha uma das seguintes opções:

- Clique em Copiar informações sobre como participar  e cole os detalhes da reunião em um e-mail ou em outro app.



- Clique em Adicionar pessoas  e escolha uma destas opções: Na seção Convidar, selecione um nome ou digite um endereço de e-mail e clique em Enviar convite. Na seção Ligar, digite um número de telefone e pressione Ligar .



Mais informações no link:

<https://support.google.com/meet/answer/9302870?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-BR>